



林君

求职意向：会计



基本信息



年龄：19岁



手机：19938524852



政治面貌：共青团员



地址：四川省南充市



自我评价

本人为人善良，讲究诚信，吃苦耐劳，勇于面对挑战，具有良好的适应能力和做事认真负责的态度；具有良好的学习能力，有较强的团队意识。在校期间系统的学习并掌握了专业相关理论知识和实操知识，考取了1+x财务共享职业技能证书，熟悉了会计、审计、税务、财务管理、会计电算化、相关法律法规以及熟练财务管理软件。



项目经历

会计综合实训课程：主要负责会计手工账和平台操作；手工账是按小组分进行，每个人都会体验不同岗位。让我熟悉了手工账的流程：审核原始凭证-编制记账凭证-登记会计账簿-记账凭证汇总-登记总账-对账、结账-编制会计账簿。平台操作步骤与手工操作步骤一样，让我熟练了动手操作能力。

ERP沙盘实训：主要模拟训练对公司的经营状况的规划、公司营销计划和公司财务管理对资金的预测。

业财一体化实训：主要了解熟练用友操作，提高动手操作能力。

财务共享平台操作：主要练习填写票据、审核票据以及税的计算。

学生会经历：担任系学生会生活部干事主要负责组织同学们的日常生活和组织各种文化活动以及上级分配的团队任务和汇总每周情况。还有组织系部的一些相关活动。

收银工作经历：主要完成收银工作，对店内的现金进行清点和记录，确保账目准确无误。



教育背景

2021.09-2024.06

眉山职业技术学院 大数据与会计

主修课程：会计基础、经济法基础、经济学基础、初级会计实务、税费计算与申报、管理会计、财务管理、成本会计、审计基础、会计信息化、大数据财务报表分析、大数据基础与实务、ERP沙盘对抗、业财一体化实训、财务综合实训。

技能证书

- 1+x财务共享职业技能证书

办公技能掌握

- 能较熟练操Word,Excel,PPT等office办公软件
- 较熟练用友、ERP管理系统操作